



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

**BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU**

FAALİYET RAPORU

2024

OCAK 2025

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU.....	1
I- GENEL BİLGİLER	2
A. MİSYON VE VİZYON.....	2
Mısyon	2
Vızyon.....	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
Müdüř Yetki, Görev ve Sorumlulukları.....	2
Müdüř Yardımcısının Yetki, Görev ve Sorumlulukları	3
Yüksekokul Kurulu.....	3
Yüksekokul Kurulu.....	3
Yüksekokul Yönetim Kurulu.....	3
Yüksekokul Sekreteri Yetki, Görev ve Sorumlulukları	3
İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	4
Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar	5
a) Harcama Yetkilisinin (Müdüř) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:	5
b) Gerçekleştirme Görevlisinin (Yüksekokul Sekreteri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:	5
Mali Yetkililer.....	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
Tarihçemiz.....	5
Yerleşkemiz.....	5
Mevzuat:	2
1-Fiziksel Yapı.....	3
2. Teşkilat Yapısı	4
3.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	4
3.1- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)	4
3.2- 31.12.2024 Tarihi İtibarıyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri.....	5
4.İnsan Kaynakları	5
4.1- Akademik Personel	5
5.Sumulan Hizmetler	7
5.1- Eğitim Hizmetleri.....	7
5.2- Akademik Faaliyetler	8
5.3- İdari Hizmetler	8
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	8
D) DİĞER HUSUSLAR	8
II-AMAÇ VE HEDEFLER.....	9
A) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	9
B) DİĞER HUSUSLAR	11
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	12
A. MALİ BİLGİLER.....	12
1.Bütçe Uygulama Sonuçları.....	12
2- Mali Denetim Sonuçları.....	12
3- Diğer Hususlar.....	12
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	12
1.Faaliyet Bilgileri	12
2. Birim Süreç Performans Raporu.....	13
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	13
A. ÜSTÜNLÜKLER	13
B. ZAYIFLIKLAR.....	13
C. DEĞERLENDİRME.....	13
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	14
HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	15

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Kayseri Üniversitesi Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 18.04.2024 tarihli kararıyla, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuzun kurucu müdürü olarak, Doç. Dr. Murat TAŞYÜREK 10.05.2024 tarihinde göreve başlamıştır.

Yüksekokulumuz, bilişim alanındaki yapay zeka, siber güvenlik, büyük veri ve dijital dönüşüm gibi kritik uzmanlık alanlarını kapsayan programlarıyla, sektörün nitelikli insan kaynağı ihtiyacını karşılamayı temel misyon edinmiştir.

Elektronik ve Otomasyon Bölümümüz, öğrencilerine elektronik, otomasyon ve kontrol sistemleri konularında ileri düzeyde bilgi ve beceri kazandırmayı hedeflemektedir. Bölüm bünyesindeki Dijital Dönüşüm Elektroniği Programı ve Otonom Sistemler Teknikerliği Programı, endüstriyel otomasyon, elektronik devre tasarımı, mikro denetleyici ve PLC (Programmable Logic Controller) programlama gibi alanlarda uzmanlaşmış teknik elemanlar yetiştirmektedir.

Ayrıca, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümümüz, otomotiv sektörüne yönelik nitelikli teknik personel yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu bölüm, motorlu araçların tasarımı, üretimi, bakımı ve onarımı ile taşıma sistemlerinin yönetimi gibi geniş bir yelpazede eğitim sunmaktadır. Bölümde yer alan İnsansız Araç Teknikerliği Programı, bu alanda hızla gelişen teknolojilere uyum sağlayacak donanımlı mezunlar yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Doç Dr. Murat TAŞYÜREK
MÜDÜR
İmza

I- GENEL BİLGİLER

Kayseri Üniversitesi Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu misyon ve vizyonu, teşkilat yapısı, sunulan hizmetler, insan kaynakları, fiziki kaynakları ve mevzuatına ilişkin bilgiler bu bölümde verilmiştir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Kayseri Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu'nun misyonu; teknoloji ve bilgi çağının gereksinimlerine uygun, alanında yetkin, yenilikçi düşünce yapısına sahip, sektörel iş birliğini önemseyen, sürekli gelişime açık, etik değerleri gözeten ve küresel ölçekte rekabet edebilecek nitelikte meslek elemanları yetiştirmektir.

Vizyon

Kayseri Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu; yenilikçi ve kaliteli bir eğitim anlayışıyla, ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, teknolojiye yön veren, sektörle güçlü iş birlikleri kuran, rekabetçi ve sürdürülebilir bir eğitim kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdür Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,

Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,

Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür Yardımcısının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Yüksekokulun aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak seçer. Müdür Yardımcıları, en çok üç yıl için atanır. Müdür, görevi başında olmadığı zaman yardımcısı vekâlet eder.

Yüksekokul Kurulu

Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokulu oluşturan Bölüm veya Anabilim Dalı Başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Kurulu

Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma-yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırır.

Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçer.

Bu kanunla verilen diğer görevleri yapar.

Yüksekokul Kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ile Müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından Yüksekokul Kurulunca üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdüre yardım eder.

Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlar.

Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlar.

Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar alır.

Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar verir.

Bu kanunla verilen diğer görevleri yapar.

Yüksekokul Sekreteri Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Her Yüksekokulda, Müdüre bağlı ve Yüksekokul Yönetim Örgütünün başında bir Yüksekokul Sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar şef ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü Müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokul Müdürü	: Doç. Dr. Murat TAŞYÜREK
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	: Dr. Osman Gökhan UYAN
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	: Öğr. Gör. Melih ERŞEN
Yüksekokul Sekreteri	: Vekaleten Vedat SOLMAZ

Yüksekokul Kurulu

Başkan	: Doç. Dr. Murat TAŞYÜREK (Müdür)
Üye	: Dr. Osman Gökhan UYAN
Üye	: Doç. Dr. Ali DURMUŞ
Üye	: Dr. Öğr. Üyesi Nurullah ÖZTÜRK
Üye	: Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif BÜLBÜL
Raportör	: V. Yüksekokul Sekreteri Vedat SOLMAZ

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Başkan	: Doç. Dr. Murat TAŞYÜREK
Üye	: Prof. Dr. Ercan KARAKÖSE
Üye	: Dr. Osman Gökhan UYAN
Üye	: Dr. Öğr. Üyesi Nuh AZGINOĞLU
Üye	: Dr. Öğr. Ömer Faruk SARITAŞ

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

a) Harcama Yetkilisinin (Müdür) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Yüksekokul bütçesini hazırlamak,
- Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- Harcama talimatı vermek,
- Ödenek tutarında harcama yapmak,
- Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Ödeme emri belgesini imzalamak.

b) Gerçekleştirme Görevlisinin (Yüksekokul Sekreteri) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Yüksekokulun bütçesini hazırlamak, harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamak.

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Doç. Dr. Murat TAŞYÜREK	Vedat SOLMAZ	Derya İŞGÜÇ

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Tarihçemiz

Meslek Yüksekokulumuz, 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 18.04.2024 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu onayı ile kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz Elektronik ve Otomasyon, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Programları ile 2024-2025 eğitim-öğretim yılında 90 (doksan) öğrenci ile Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu binasında faaliyetini sürdürmektedir. Eğitim-öğretim hizmetlerine Rektörlük binası dersliklerinde, Uygulamalı eğitim hizmetlerini Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Laboratuvar kısmında devam etmektedir. Meslek Yüksekokulumuz 2024 yılı sonu itibarıyla 3 (üç) akademik personel ve 1 (bir) idarî personel bulunmaktadır.

Yerleşkemiz

Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulumuz 15 Temmuz Yerleşkesinde faaliyetlerine devam etmektedir.

Mevzuat:

Yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkelerin belirlenmesi ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim - öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlenmesi halen yürürlükte olan 2547 sayılı Yasa kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Tüm yükseköğrenim kurumlarında olduğu gibi, asli görevleri arasında eğitim/öğretim, araştırma ve toplumsal katkıların yer aldığı Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuz görevli akademik personelin görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğrenim Kanununda, idari personeli görev ve sorumluluk alanları ise 657 sayılı Kanun kapsamında tanımlanmıştır

Yükseköğretim kurumlarının kuruluş, görev ve sorumlulukları 7/11/1982 tarihli Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130. maddesinde tanımlanmaktadır. Üniversitemizin teşkilatlanma, işleyiş, görev ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde 4/11/1981 tarihli 2547 sayılı kanun kapsamında; idari yapısı ise 21/11/1983 tarihli Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir. Üniversitemizin tüm etkinlikleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, ilgili yılın Bütçe Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili yönetmeliklerle, bunların verdiği yetkiye dayanarak çıkarılan yönergelere uygun olarak yürütülmektedir.

Anayasamızın 130. Maddesinde Yükseköğretim kurumları;

“Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler kanunla kurulur. Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları mali kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir.” hükmü çerçevesinde düzenlenen ve yürürlükte bulunan 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 12.Maddesinde yükseköğretim kurumlarının bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıda şekilde tarif edilmiştir:

Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

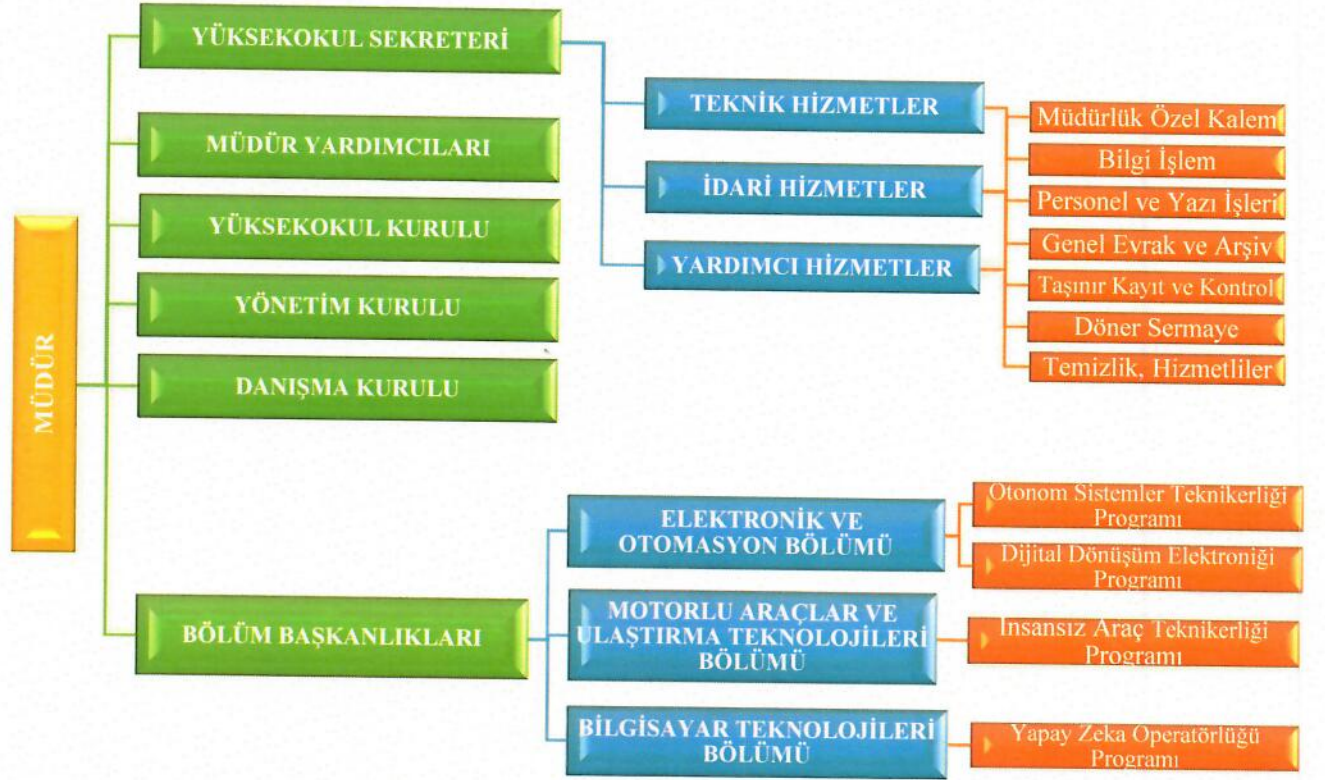
1-Fiziksel Yapı

Meslek Yüksekokulumuz 15 Temmuz Yerleşkesinde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu binasında faaliyetlerine devam etmektedir.

Yerleşke	Bina Adı	Birimi	Kapalı Alan m2	Fonksiyonu (Eğitim, İdari, Araştırma vb...)
15 Temmuz Yerleşkesi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu	126,237	Eğitim

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m ²)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	3	110,956	3
İdari Personel Çalışma Ofisi (Müdür)	1	15,281	1
Toplam	4	126,237	4

2. Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

BİRİM ADI	Masa Üstü Bilgisayar (all in one, hepsibir arada bilgisayar)	Bilgisayar Monitörü	Bilgisayar Kasası	Dizüstü Bilgisayar	Tablet
Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu	3	6	1	1	
TOPLAM	3	6	1	1	

3.2- 31.12.2024 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU İçin Mevcut Ürünlerin Listesi														
BİRİM NO	TAŞINIR KODU / ÜRÜN KODU	ADI	MARKASI	MODELİ	ÖZEL	EK ÖZELLİK	AMBAR	AMBAR MİKTARI	FİZİKİ VERİLMİŞ MİKTAR	ORTAK KULLANIMA VERİLMİŞ MİKTAR	TOPLAM MİKTAR	ÖLÇÜ BİRİMİ	ASGARİ MİKTAR	TOPLAM TUTAR
1	255.2.1.1.1.1.79	BİLGİSAYAR KASALARI	HP	881A5E4-D36	HP ZUKORİ INTEL İ5 14400 16GB DDR5		DEMİRBAŞ AMBARI	0	1	0	1	ADET	0	0
2	255.2.1.1.1.3.82	ESPANLAR	HP	LED 1920 x 1080 LED LCD MONİTÖR	HP M7000A 1004 05 23.8" FHD 23.8" INCH		DEMİRBAŞ AMBARI	0	1	0	1	ADET	0	0
3	255.2.1.1.2.84	DİZİSTO BİLGİSAYARLAR	ASUS		8170UCDEP 9000018 INTEL İ5 11950T 16 GB DDR5 8170UCDEP 9000018 FREEFACE TAHMİNİYLE BULUNUYOR		DEMİRBAŞ AMBARI	0	0	1	1	ADET	0	0
4	255.2.1.1.5.21	TUMLEŞİM (ALL IN ONE) BİLGİSAYARLAR	LENOVO		LENOVO N10 10A INTEL İ5 12450 16 GB DDR5 15.6" INCH 15.6"		DEMİRBAŞ AMBARI	0	2	0	2	ADET	0	0
5	255.2.1.1.5.22	TUMLEŞİM (ALL IN ONE) BİLGİSAYARLAR	ACER		ACER VESTİON ZENITH INTEL İ5 12450 16 GB DDR5 15.6" INCH 15.6" INCH 15.6" INCH 15.6" INCH		DEMİRBAŞ AMBARI	0	1	0	1	ADET	0	0
6	255.2.2.1.3.82	LAZER YAZICILAR	CANON		CANON SENSELESS MF4520W 14.5" INCH A4 35 DTPYK 1.8" INCH MF4520W LAZER YAZICI		DEMİRBAŞ AMBARI	0	1	0	1	ADET	0	0
7	255.2.2.1.3.89	LAZER YAZICILAR	CANON	SENSELESS LBP6030R	LAZER YAZICI		DEMİRBAŞ AMBARI	0	0	1	1	ADET	0	0
8	255.2.4.1.6.14	İP TELEFONLAR	MARVAZ		ERİCERPHONE LIP-1015 LIP- 1015 TELEFON		DEMİRBAŞ AMBARI	0	1	0	1	ADET	0	0
9	255.2.4.1.6.16	İP TELEFONLAR	ERİCERPHONE	YENİ	İP TELEFON		DEMİRBAŞ AMBARI	0	2	1	3	ADET	0	0
10	255.2.90.7.1.2	MİNİBÜLER	MARVAZ		REDMI MİNİBÜR		DEMİRBAŞ AMBARI	0	0	1	1	ADET	0	0
11	255.3.1.1.1.1.8	DÖŞME DOLAPLARI	MARVAZ		DÖŞME DOLAPLARI		DEMİRBAŞ AMBARI	0	4	0	4	ADET	0	0
12	255.3.1.2.1.1	ÇALIŞMA MASALARI	MARVAZ		ÇALIŞMA MASALARI		DEMİRBAŞ AMBARI	0	2	0	2	ADET	0	0
13	255.3.1.2.3.29	ÇALIŞMA MASALARI	MARVAZ		ZON 200 800 TK P 11 MASA TAHMİN		DEMİRBAŞ AMBARI	0	0	1	1	ADET	0	0
14	255.3.1.3.1.10	ÇALIŞMA KÜLTÜRLERİ	MARVAZ		MEKANİZMALI		DEMİRBAŞ AMBARI	0	2	0	2	ADET	0	0
15	255.3.1.3.1.28	ÇALIŞMA KÜLTÜRLERİ	MARVAZ		ÇÖL GÖNÜN MİT ÇALIŞMA KÜLTÜRÜ		DEMİRBAŞ AMBARI	0	0	1	1	ADET	0	0
16	255.3.1.3.1.21	MİSAFİR KÜLTÜRLERİ	MARVAZ				DEMİRBAŞ AMBARI	0	0	0	0	ADET	0	0
17	255.3.1.3.2.22	MİSAFİR KÜLTÜRLERİ	MARVAZ		ÇÖL GÖNÜN MİT MİSAFİR KÜLTÜRÜ		DEMİRBAŞ AMBARI	0	0	4	4	ADET	0	0
18	255.3.1.6.2.1	MADENİ PORTFOLYOLAR	MARVAZ		PORTFOLYU		DEMİRBAŞ AMBARI	0	1	0	1	ADET	0	0
19	255.3.1.6.2.3	MADENİ PORTFOLYOLAR	MARVAZ		PORTFOLYU		DEMİRBAŞ AMBARI	0	0	1	1	ADET	0	0
20	255.3.1.7.8	SEHPALAR	MARVAZ		ORTA SEHPA		DEMİRBAŞ AMBARI	0	2	0	2	ADET	0	0
21	255.3.2.4.4.1	HOMİDİLER	MARVAZ				DEMİRBAŞ AMBARI	0	2	0	2	ADET	0	0

4. İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Unvanlar İtibari ile Akademik Personel Sayısı			
	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	3	-	3
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Toplam			3

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		2			1	
Yüzde %		%67			%33	

Akademik Personelin Cinsiyet İtibari ile Dağılımı			
Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör			
Doçent			
Dr.Öğr. Üyesi			
Öğretim Görevlisi		3	3
Araştırma Görevlisi			
TOPLAM			3

İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Sayıları) Dağılımı			
Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1		1
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
TOPLAM			1

İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı				1	
Yüzde %				%100	

İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	1					
Yüzde %	%100					

İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	1	
Yüzde %	%100	

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					1	
Yüzde					%100	

5.Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

ÖNLİSANS PROGRAM SAYILARI	
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ MYO	3
TOPLAM	3

ÖN LİSANS EĞİTİM PROGRAMLARI	
1.	Dijital Dönüşüm Elektronikliği
2.	Otonom Sistemler Teknikerliği
3.	İnsansız Araçlar Teknikerliği

5.2- Akademik Faaliyetler

➤ Diğer Yayınlar

Kapsam Yayın Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Dergilerde Makale		Performance Comparison of Metaheuristic Optimization-Based Parametric Methods in Wind Turbine Power Curve Modeling/ IEEE Access Cilt: 12 Sayı: - DOI: 10.1109/ACCESS.2024.3429051 ISSN: 2169-3536	1
Diğer Dergilerde Makale		Dergipark/Akademik/ Acquisition of Flight Data From Mini Ummanned Aerial Systems Year /2024 Mehmet KONAR, Didem ÖZDEMİR, Melih ERŞEN, Mustafa FENERCİ	1
Bildiri		Wind turbine power curve fitting using mountain gazelle optimizer and parametric functions Yayınlandığı yer: IEEE 12th International Conference on Smart Grid (icSmartGrid'24) Etkinlik Tarihi: 27.05.2024-29.05.2024 Ülke: PORTEKİZ	1
Kitapta Bölüm			
Toplam		3	3

5.3- İdari Hizmetler

Yüksekokulumuzun yeni kurulması sebebi ile yönetim kurulu, idari yapılanması ve komisyonları oluşturulmuştur.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Satın alma işlemleri doğrudan temin usulüyle yapılmaktadır. Alınacak malzeme idareye bildirildikten sonra piyasa araştırması yapılır, yaklaşık maliyet ve piyasa araştırması sonucu değerlendirilerek malzemenin nereden alınacağına karar verilir. Meslek Yüksekokulumuz harcama yetkilisi yüksek okul sekreteri Vedat SOLMAZ, gerçekleştirme görevlisi Doç. Dr. Murat TAŞYÜREK olarak belirlenmiştir.

D) Diğer Hususlar

- Yüksekokulumuzda öğretimin aksamadan verimli bir biçimde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla, eğitim-öğretim ile ilgili araç-gereç ve malzemelerinin temin edilmesi.
- Öğrencilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir ortamda eğitimlerini tamamlamalarının sağlanması,
- Öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda sosyal faaliyetlerinin yapılması,
- Dar gelirli öğrencilerimize burs imkânlarının sağlanmasıdır

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A) Temel Politikalar ve Öncelikler

Kaliteli mesleki eğitim, öğrenci merkezlilik, topluma karşı sorumluluk, çevreye duyarlılık, yaşam boyu öğrenme, istihdam odaklı, iş dünyası ile işbirliği ve toplam kalite yönetimi anlayışını benimsemektir. Ayrıca etik ilkelere uyan ve akademik özgürlüğe inanan bir yönetim anlayışı sergilemektir. Bu anlayış çerçevesinde çağın gereklerine uygun nitelikli, bilgili, sosyal ve kültürel açıdan donanımlı, meslek yaşamında vizyon sahibi lider öğrenci profiline sahip ülkenin önceliklerine uygun öğrenci yetiştirmektir.

- Öğretim elemanı sayısını artırmak,
- Yüksekokulumuzda bulunan laboratuvarların makine teçhizat donanımlarının oluşturulması.
- Sosyal-kültürel imkânların artırılması:
- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı Bilişim Topluluğunun faaliyetlerinin desteklenmesi.
- Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu binasının inşaatının başlatılması,
- Eğitimle ilgili araç, gereç ve donanımları artırmak, Eğitim-öğretim faaliyetleri için fiziki ve teknik altyapıyı tamamlamak

ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK

- Derslerin ve ders içeriklerinin uluslararası nitelikte güçlenmesi,
- Programlara ait laboratuvar ve uygulama ortamlarının güçlenmesi,
- Öğretim elemanlarının akademik kariyerlerini geliştirmeyi teşvik etmek,
- Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası iş birliklerine yönlendirmek,
- Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası toplantılara katılımını teşvik etmek,
- Öğretim elemanlarını projelere yönlendirmek,
- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısını azaltmak,
- Öğretim elemanlarının performans puanlarının artırılmasına yönlendirmek,
- Öğretim elemanlarının ilgili Enstitülerdeki programlarda görev alması ve öğrenci yetiştirmesi,
- Öğretim elemanlarının ders yükünün dengelenmesi ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayılarının azaltılması amacıyla eleman alımı,
- Öğretim elemanlarının ders dışı iş yükünün dengelenmesi ve öğretim elemanı başına düşen iş yükünün eşitlenmesi,
- Çoklu disiplin ve disiplinler arası araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi,
- Öğretim elemanlarının yaptığı bilimsel yayın sayısını artırmak,
- Öğretim elemanlarının akademik araştırmalarını ve projelerini desteklemek amacıyla birimler arası iletişim kurmak,
- Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi,

- Öğrencilerin endüstriye dayalı eğitimlerini tamamlayabilmeleri için ilgili sektörlerle bağlantı kurulması,
- Uluslararası değişim programlarından faydalanan öğrencilerin sayısının artırılması,
- Potansiyel, mevcut ve mezun öğrencilerin yüksekokul ile ilgili geri bildirimlerinin alınması, değerlendirilmesi ve kurumsal iyileştirmelerin yapılması,
- Öğrencilerin sosyal faaliyetler düzenlemesinin teşviki ve sosyal faaliyetlerde aktif olarak yer alması,
- Öğrencilere yönelik eğitim, seminer ve kariyer toplantılarının ve teknik gezilerin düzenlenmesi,
- Öğrencilerin belirlenecek amaçlarda motivasyonlarının ölçülmesi,
- Kurumsal iş birliklerinin oluşturulması,
- Anlaşmalar yapmak için altyapıların oluşturulması,
- Katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışının sağlanması,
- Paydaşların memnuniyetinin artırılması,
- Çalışanların aidiyet duygusunun artırılması,

KURUMSAL KAPASİTEYİ VE KÜLTÜRÜ GELİŞTİRMEK

- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin fiziksel ve teknolojik alt yapısının daha güçlü hale getirilmesi,
- Sosyal konularda öğretim elemanları ve öğrencilerle yarışma, sohbet, eğlence gibi faaliyetler düzenlemek,
- Yüksekokulda ihtiyaç duyulan binaların ve ek salonların yapılmasının planlanması
- Sportif faaliyetlerde bulunabilecekleri alanlar oluşturmak,
- Sportif etkinlikleri teşvik etmek,
- Yüksekokul bünyesinde kütüphane kurmak,
- Kurumsal sosyal faaliyetlerin sayısının artırılması,
- İşkur ve sektör temsilcileri ile somut bağlantılar kurmak,
- Öğrencilerin kariyer hedeflerini belirleyecek etkinlikler planlamak
- Mezun öğrenci veri tabanı oluşturmak,














TOPLUMSAL HİZMET FAALİYETLERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK

- Her türlü sosyal sorumluluk ve toplumsal konuda yapılan faaliyetlerinin sayısının artırılması,
- Sanatsal faaliyetlerin sayısının artırılması,
- Toplumsal hizmet konularında derslerin açılması,
- Toplumsal hizmet konularında paydaşları içeren etkinliklerin düzenlenmesi,
- Kulüp açmak ve kulüp sayısını artırmak,
- Öğrencilerin girişimcilik ve insiyatif kullanma kapasitelerinin artırılmasına yönelik faaliyetler,











- Gönüllü paydaşların katılımı ile sosyal, sanatsal, sportif etkinlikler düzenlemek,
- Fiziki şartların iyileştirilmesi,
- Toplumsal hizmet amaçlı hedeflerin belirlenmesi ve uygulanması,
- Çalışanların ihtiyaçlarının belirlenmesi amacıyla toplantılar düzenleme ve gönüllü öğretim üyeleri ile bilgilendirme toplantıları düzenleme,
- Toplumsal hizmet amaçlı hedeflerin planlanması ve yönetilmesi

B) Diğer Hususlar








Birim Kalite Komisyonu

<p>Komisyon Başkanı</p>  <p>Doç. Dr. Murat TAŞYÜREK Komisyon Başkanı</p>	<p>Komisyon Üyeleri</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">  <p>Öğr. Gör. Melih ERŞEN Üye</p> </td> <td style="width: 50%; text-align: center;">  <p>Öğr. Gör. Yunus Emre ALTINIŞIK Üye</p> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  <p>Vedat SOLMAZ Üye</p> </td> <td style="text-align: center;">  <p>Derya İŞGÜÇ Üye</p> </td> </tr> </table>	 <p>Öğr. Gör. Melih ERŞEN Üye</p>	 <p>Öğr. Gör. Yunus Emre ALTINIŞIK Üye</p>	 <p>Vedat SOLMAZ Üye</p>	 <p>Derya İŞGÜÇ Üye</p>
 <p>Öğr. Gör. Melih ERŞEN Üye</p>	 <p>Öğr. Gör. Yunus Emre ALTINIŞIK Üye</p>				
 <p>Vedat SOLMAZ Üye</p>	 <p>Derya İŞGÜÇ Üye</p>				








İntibak Komisyonu

<p>Komisyon Başkanı</p>  <p>Doç. Dr. Murat TAŞYÜREK Komisyon Başkanı</p>	<p>Komisyon Üyeleri</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">  <p>Dr. Öğr. Üyesi Osman Gökhan UYAN Üye</p> </td> <td style="width: 50%; text-align: center;">  <p>Öğr. Gör. Melih ERŞEN Üye</p> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">  <p>Öğr. Gör. Yunus Emre ALTINIŞIK Üye</p> </td> <td></td> </tr> </table>	 <p>Dr. Öğr. Üyesi Osman Gökhan UYAN Üye</p>	 <p>Öğr. Gör. Melih ERŞEN Üye</p>	 <p>Öğr. Gör. Yunus Emre ALTINIŞIK Üye</p>	
 <p>Dr. Öğr. Üyesi Osman Gökhan UYAN Üye</p>	 <p>Öğr. Gör. Melih ERŞEN Üye</p>				
 <p>Öğr. Gör. Yunus Emre ALTINIŞIK Üye</p>					

Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu

<p>Komisyon Başkanı</p>  <p>Öğr. Gör. Melih ERŞEN Komisyon Başkanı</p>	<p>Komisyon Üyeleri</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">  <p>Öğr. Gör. Yunus Emre ALTINIŞIK Üye</p> </td> <td style="width: 50%; text-align: center;">  <p>Öğr. Gör. Ahmet ÖZCAN Üye</p> </td> </tr> </table>	 <p>Öğr. Gör. Yunus Emre ALTINIŞIK Üye</p>	 <p>Öğr. Gör. Ahmet ÖZCAN Üye</p>
 <p>Öğr. Gör. Yunus Emre ALTINIŞIK Üye</p>	 <p>Öğr. Gör. Ahmet ÖZCAN Üye</p>		

Elektronik ve Otomasyon Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu

<p>Komisyon Başkanı</p>  <p>Öğr. Gör. Yunus Emre ALTINIŞIK Komisyon Başkanı</p>	<p>Komisyon Üyeleri</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">  <p>Öğr. Gör. Melih ERŞEN Üye</p> </td> <td style="width: 50%; text-align: center;">  <p>Öğr. Gör. Ahmet ÖZCAN Üye</p> </td> </tr> </table>	 <p>Öğr. Gör. Melih ERŞEN Üye</p>	 <p>Öğr. Gör. Ahmet ÖZCAN Üye</p>
 <p>Öğr. Gör. Melih ERŞEN Üye</p>	 <p>Öğr. Gör. Ahmet ÖZCAN Üye</p>		

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

2024 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama/ B.Ö. (%)	Harcama / Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri	0	440.011	439.910		
02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G.	32.715		32.715	%100	%100
03 Mal ve Hiz.Alım Gid.	0	0	0	-	-
05 Cari Transferler	-	-	-	-	-
06 Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-
TOPLAM	32.715	440.011	472,625		

B.Ö. Başlangıç Ödeneği Y.S.Ö.Yıl Sonu Ödeneği

2- Mali Denetim Sonuçları

2024 yılı içinde birim iç ve dış mali denetimi yapılmamıştır.

3- Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

Meslek Yüksekokulumuz 2024 yılı nisan ayında kurulması nedeniyle yapılan faaliyetler program açılmasına yönelik olarak gerçekleşmiştir. Bir önceki yıla ilişkin stratejik planımız bulunmamaktadır.

1.Faaliyet Bilgileri

Birim tarafından 2024 yılında yapılan görev alanına giren her türlü akademik /idari faaliyete ilişkin bilgilere bu bölümde yer verilebilir.

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

Faaliyet Bilgileri (Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri)

Yüksekokulumuz 2024 yılı Nisan ayında kurulması sebebi ile Sosyal ve kültürel faaliyet bilgisi bulunmamaktadır.

2. Birim Süreç Performans Raporu

Yüksekokulumuz 2024 yılı Nisan ayında kurulması sebebi ile birim süreç performans raporu bulunmamaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde Stratejik plan çalışmalarında birim içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü-zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verilir.

A. Üstünlükler

- Öğretim elemanlarının nitelikli olması,
- Yeterli bilgisayar imkânlarına sahip olması,
- Öğrencilere yeterli danışmanlık hizmetinin verilmesi,
- Düzenli bir sınav sisteminin bulunması,
- Öğrenciye yönelik eğitim-öğretim vermek amacıyla, kaliteli hizmet vermek prensibiyle, hoşgörü, şefkat, dürüst ve nitelikli yetkilerin etkin paylaşımı anlayışına sahip olunması,
- Okulumuzun kolay ulaşılabilecek mesafede 15 Temmuz Yerleşkesinde bulunması,
- Okulumuzun Kayseri il merkezinde olması,
- Meslek Yüksekokulumuzun “YÖK –Teşvik” Kapsamında yer alması

B. Zayıflıklar

- Meslek Liselerinden gelen öğrencilerin bilgi seviyesinin düşük olması
- Sosyal aktiviteler için mekân ve malzeme yetersizliği
- Bazı bölümlerde uygulama dersleri için yeterli laboratuvar imkanının olmaması
- Öğretim elemanlarının sayısal yetersizliği
- İdari personelin sayısal yetersizliği

C. Değerlendirme

Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu, nitelikli ve tecrübeli öğretim elemanı kadrosu ve profesyonel bir yönetim anlayışı ile hedeflerine ulaşmak için çalışmalarına devam etmektedir. Yeni açılan bölümlere nitelikli öğretim elemanları alınarak eğitim kadrosu güçlendirilecektir. Üniversite-sanayi iş birliği kapsamında eğitim kalitesini artırabilmek için alanında uzman isimler derslere girmektedir. Önümüzdeki dönemlerde kamu kuruluşu ve sanayi firmalarıyla ortak faaliyetler yürütülecektir. Bu sayede Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrencilerin nitelikleri artacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ülkemizde faaliyette bulunan kamu ve özel sektör işletmelerinin ihtiyaç duyduğu nitelikli ara eleman olarak yetişen öğrencilerimizin daha iyi koşullarda eğitim ve öğretimleri için hedeflediğimiz şartların oluşturulması yolunda kısıtlı imkânlarla rağmen mevcut bölümler çerçevesinde yerel işletmelerin ihtiyaç duyabileceği eğitimlerin düzenlenerek sanayi iş birliğinin sağlanması amaçlanmaktadır. Mevcut programlarımızdaki eksik olan öğretim eleman açığının kapatılması, teknolojiye ayak uydurabilen teknikerlerin yetişmesi için Bilişim Teknolojilerine ait bina, laboratuvar ve atölyelerin hızla inşa edilmesi gerekmektedir.

Tüm bu olumlu ve olumsuz koşullara rağmen eğitimde çağdaşlığı ve kaliteyi artırabilmek için mevcut şartlarda tüm akademik ve idari yapımızla birlikte özverili çalışmalar devam etmektedir.

Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu, tespit edilen zayıflıkları gidermek adına, ihtiyaç duyulan bölümlere öğretim elemanı temini, yeni bina, yeni laboratuvar ve atölyelerin kurulması gibi kendi iç çalışmalarının yanı sıra gerek Kayseri Üniversitesi bünyesindeki gerek Yükseköğretim Kurulu (YÖK) bünyesindeki çalışmalarına devam ederek kurum dışı etkenlerin de geliştirilmesi ve düzenlenmesi konusunda üzerine düşen görevleri yerine getirmeye çalışmaktadır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] (16.01.2025)

İmza
Doç. Dr. Murat TAŞYÜREK

¹Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.